



Die Lebenshilfe Memmingen/Unterallgäu e.V. sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

für die Geschäftsstelle

eine **Assistenz des geschäftsführenden Vorstands (m/w/d)**

in Teil-/ Vollzeit

Was Sie bei uns erwartet:

- Eine neu geschaffene Stelle mit hohem Gestaltungsspielraum in der Geschäftsstelle eines mittelständischen Unternehmens der Eingliederungshilfe
- Leitung, Begleitung und Mitarbeit in spannenden Projekten, u.a. Digitalisierung, Personalmarketing, Konzeptarbeit, in enger Zusammenarbeit mit VertreterInnen aus den Einrichtungen des Trägervereins und den Unterallgäuer Werkstätten als Tochterunternehmen
- Assistenz des geschäftsführenden Vorstands
- Öffentlichkeitsarbeit und PR

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialwirtschaft, Sozial- oder Gesundheitsmanagement o.ä.
- Freude am Arbeiten im Team & sinnstiftende Zusammenarbeit mit verschiedenen Einrichtungen für Menschen mit Behinderung
- Spaß an neuen Herausforderungen, gesunder Pragmatismus & vorausschauendes Denken
- Empathie & Geduld

Worauf Sie sich freuen können:

- Eine anspruchsvolle & abwechslungsreiche Tätigkeit mit hohem Gestaltungsspielraum in einem sich wandelnden Sozialunternehmen
- Bezahlung nach TVöD mit Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- 30 Tage Jahresurlaub und anlassbezogener Sonderurlaub

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung postalisch oder als zusammenhängendes PDF-Dokument an:

Lebenshilfe für Menschen mit Behinderung Memmingen/Unterallgäu e.V.  
Schlachthofstr. 49  
87700 Memmingen  
bewerbung@lebenshilfe-mm.de

Für Fragen steht Ihnen Katharina Sinz, geschäftsführender Vorstand, gerne telefonisch unter 08331 8382-0 oder per E-Mail unter [katharina.sinz@lebenshilfe-mm.de](mailto:katharina.sinz@lebenshilfe-mm.de) zur Verfügung.