



Die Lebenshilfe Memmingen/Unterallgäu e.V. sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

für die Unterstützung des Teams im neuen

Heilpädagogischen Kinderhaus „miteinander“ in Mindelheim

eine Verwaltungskraft (m/w/d)

in Teilzeit

Was Sie bei uns erwartet:

- Aufbau eines Büromanagements im Heilpädagogischen Kinderhaus
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Unterstützung bei der Abrechnung sowie des anfallenden Schriftverkehrs
- Eine enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Einrichtungsleitung HPK

Was Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und einschlägige Berufserfahrung
- Verantwortungsbewusste und verlässliche Arbeitsweise
- Team- und Konfliktfähigkeit, Fähigkeit zur Selbstreflexion
- Einen sicheren Umgang mit EDV-Anwendungen

Worauf Sie sich freuen können:

- Zusammenarbeit mit erfahrenen Kolleg*innen in einem engagierten Team
- Neue ansprechende Räumlichkeiten im Herzen der Stadt Mindelheim
- Bezahlung nach TVöD mit Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- 30 Tage Jahresurlaub und anlassbezogener Sonderurlaub

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung postalisch oder als zusammenhängendes PDF-Dokument an:

Lebenshilfe für Menschen mit Behinderung Memmingen/Unterallgäu e.V.

Schlachthofstr. 49

87700 Memmingen

notkerschule@lebenshilfe-mm.de

Für Fragen steht Ihnen Frau Brandt-Heinbach (Einrichtungsleitung Heilpädagogische Kindergärten) gerne telefonisch unter 0171/6962514 oder per E-Mail unter ada.brandt@lebenshilfe-mm.de zur Verfügung.